

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

UNION TEMPORAL CONSTRUCCIONES CIVILES



INFORME MENSUAL

MAYO
UNIÓN TEMPORAL CONSTRUCCIONES
CIVILES

2026

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCION.....	4
2.	OBJETIVOS.....	5
3.	ALCANCE:.....	5
4.	MARCO LEGAL:.....	5
5.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS:.....	7
b).	CONTROL DEL PERSONAL.....	11
6.	USO DE GRUPO DE WHATSAPP PARA LA COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:.....	12
7.	AFILIACION A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES:.....	12
8.	INSPECCIONES:.....	13
9.	AUSENTISMO LABORAL.....	15
10.	SEÑALIZACION Y DEMARCACION.....	16
11.	PLAN DE EMERGENCIAS.....	17
12.	ESTADISTICAS SST ACCIDENTALIDAD.....	18
13.	REUNIONES COPASST.....	18
14.	MANEJO DE RESIDUOS - RCD.....	20
15.	ANEXOS.....	22

Representante Legal:	JOSE JAVIER MENESES DIAZ
NIT:	901.992.337-0
Profesional SG-SST:	MARIA TERESA MONTENEGRO CAIZA
Objeto del contrato:	Contratar la adecuación de la red contra incendios (fase I) para el Centro Internacional de Producción Limpia Lope – SENA Regional Nariño
ARL:	POSITIVA
Número de contrato:	SAMC-NRÑ-CIPLL-00087-2025



UNIÓN TEMPORAL CONSTRUCCIONES

<p>Elaboro:</p>  <p>María Teresa Montenegro Caiza Profesional SST</p>	<p>Reviso y Aprobó:</p>  <p>ING. JOSÉ JAVIER MENESES DIAZ RL. Unión Temporal Construcciones Civiles</p>
---	---

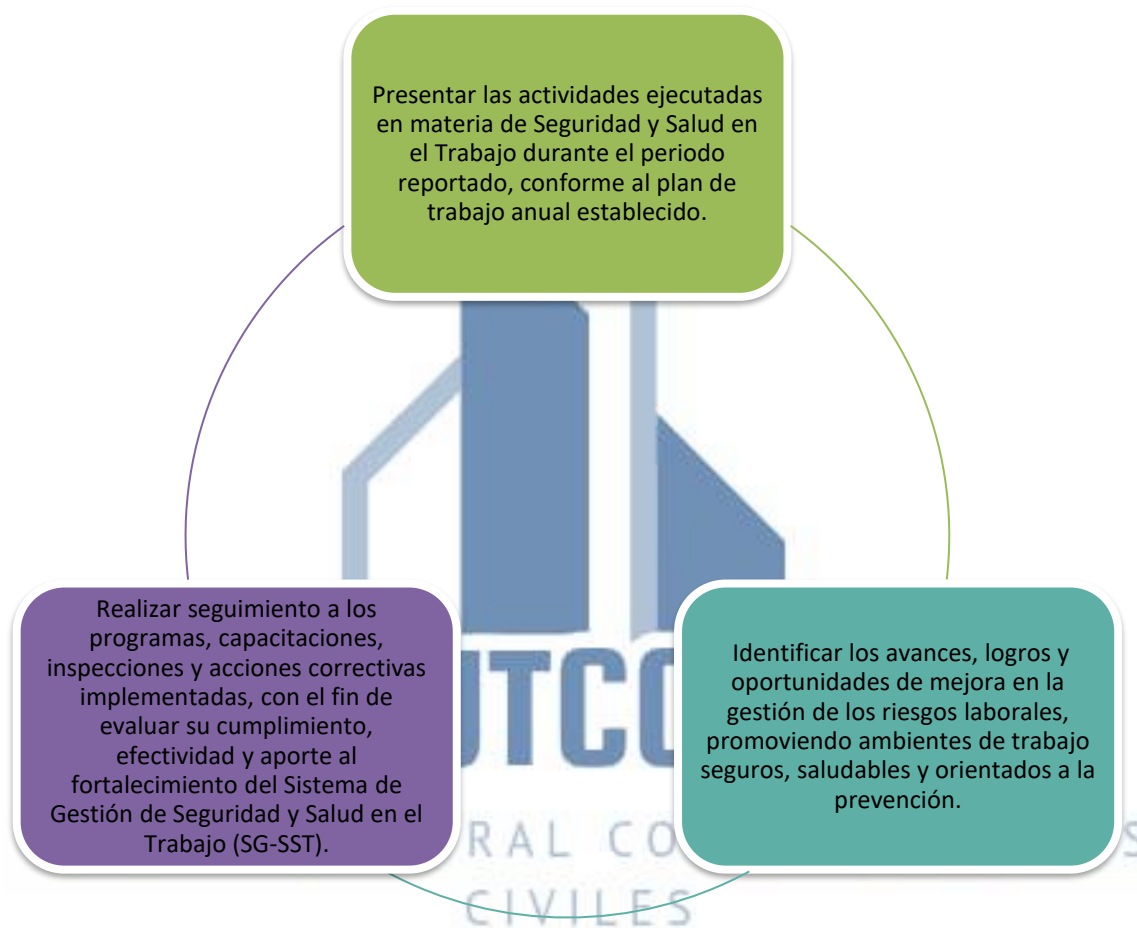
1. INTRODUCCION

El presente informe mensual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) tiene como objetivo presentar las actividades ejecutadas durante el periodo, orientadas al fortalecimiento de ambientes laborales seguros y saludables, en cumplimiento de la normatividad vigente y de los lineamientos establecidos por la organización.

Durante el mes se desarrollaron actividades de prevención, capacitación, seguimiento y control, enfocadas en la identificación, valoración y mitigación de riesgos laborales, así como en el fortalecimiento de la cultura de autocuidado y prevención entre los colaboradores. Asimismo, se consolidan los resultados obtenidos, se identifican oportunidades de mejora y se plantean acciones encaminadas al mejoramiento continuo del sistema, contribuyendo al bienestar, la seguridad y la salud de todos los trabajadores.

UTCC
UNIÓN TEMPORAL CONSTRUCCIONES
CIVILES

2. OBJETIVOS



3. ALCANCE:

El presente informe tiene como finalidad verificar las actividades implementadas por el personal que labora en la obra, en relación con la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), considerando las diversas labores desarrolladas durante el mes.

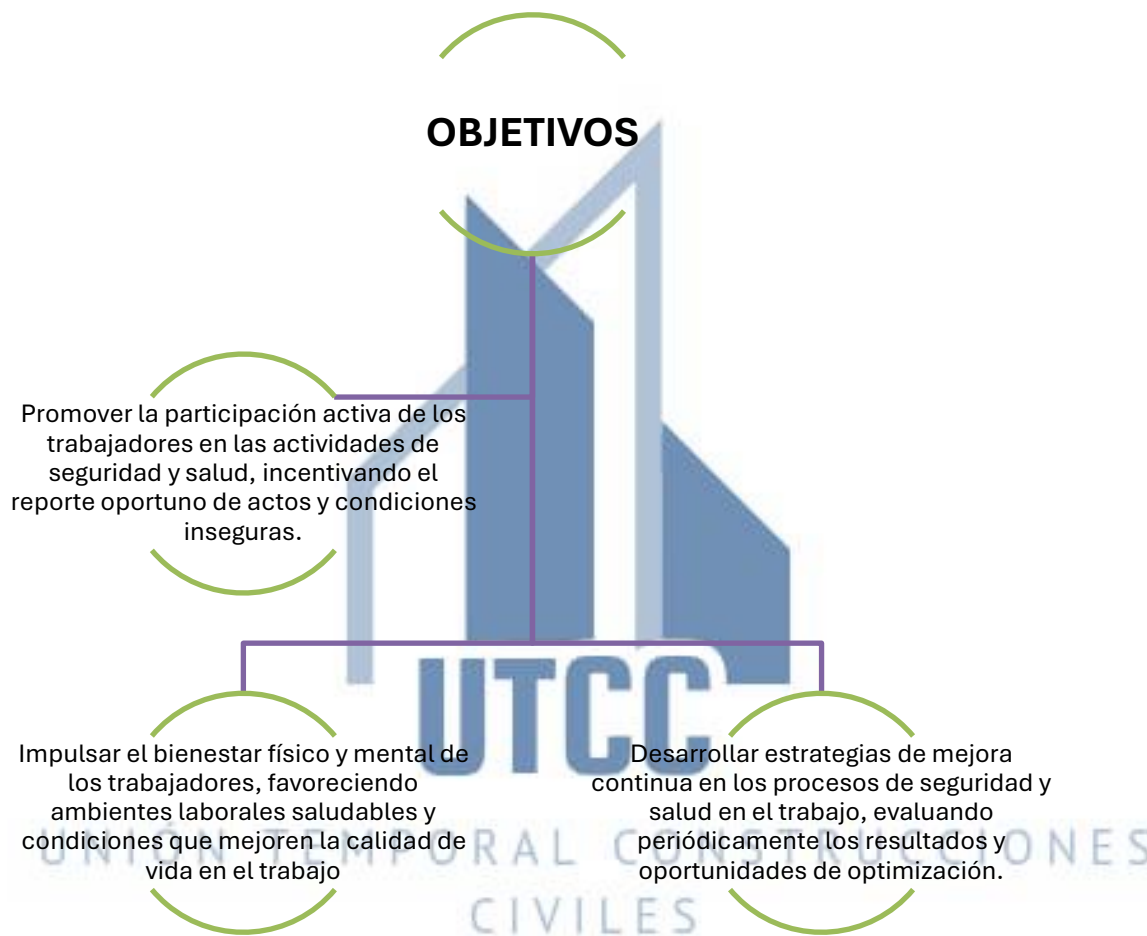
4. MARCO LEGAL:

El presente informe se elabora conforme a lo establecido en el marco normativo nacional que regula el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el

cual tiene como objetivo la promoción de ambientes laborales seguros y saludables, así como la prevención de accidentes y enfermedades laborales.

NORMATIVIDAD APLICABLE	
Ley 1562 de 2012	Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional.
Decreto 1072 de 2015 - Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo	Compila y actualiza las normas relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), especialmente en el Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6.
Resolución 0312 de 2019	Por la cual se definen los estándares mínimos del SG-SST para empleadores y contratantes, según el tamaño y nivel de riesgo de la empresa.
Resolución 1409 de 2012	Por la cual se establece el reglamento de seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas (si aplica según actividades de la empresa).
Ley 9 de 1979	Norma sanitaria que incluye disposiciones sobre higiene y seguridad industrial en el ambiente de trabajo.
Código Sustantivo del Trabajo	Especialmente los artículos relacionados con la obligación del empleador de garantizar condiciones de seguridad y salud a sus trabajadores.

5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:



Durante el presente mes se desarrollaron diferentes actividades contempladas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), encaminadas a fortalecer las condiciones de seguridad, salud y bienestar de los trabajadores, así como a asegurar el cumplimiento de los requisitos legales aplicables. Estas acciones tuvieron como finalidad promover una cultura preventiva en el personal, reducir la exposición a riesgos laborales y contribuir al cuidado integral de los colaboradores vinculados a la ejecución de la obra.

Entre las actividades realizadas se incluyeron capacitaciones, campañas de concientización, inspecciones de seguridad, seguimiento a las condiciones laborales y otras acciones establecidas en el plan anual de SST. Todas estas intervenciones fueron ejecutadas de acuerdo con los riesgos previamente identificados en el entorno de trabajo y orientadas al cumplimiento de los lineamientos normativos y de las políticas internas de la organización.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS		
FECHA	REGISTRO FOTOGRAFICO	ACTIVIDAD PROGRAMADA
07 de mayo de 2026		Se desarrolló una actividad con el fin de fortalecer la integración, comunicación y trabajo en equipo entre los trabajadores mediante la actividad “El Dado Constructor”, promoviendo la participación activa, la cooperación y la confianza para mejorar las relaciones interpersonales y el ambiente laboral. Se busca generar una cultura de autocuidado, reportar condiciones inseguras y caminar con precaución.

<p>14 de mayo de 2026</p>	  	<p>Se desarrolló charla de seguridad sobre manejo de cargas con el objetivo de prevenir lesiones musculoesqueléticas y accidentes laborales capacitando a los trabajadores en técnicas seguras de levantamiento, transporte, empuje y tracción. Se busca identificar riesgos, adoptar posturas correctas y fomentar el uso de ayudas mecánicas</p>
<p>20 de mayo de 2026</p>		<p>Socializar las políticas de la empresa en SST: con el fin de generar conciencia sobre la importancia de identificar, reportar y prevenir peligros.</p>

<p>28 de mayo de 2026</p>		<p>Respuesta ante emergencias: El objetivo principal ante emergencias es salvaguardar la vida y la salud de las personas. Busca dotar a los equipos de los conocimientos y destrezas necesarios para identificar amenazas, actuar de forma rápida, minimizar daños materiales y garantizar una evacuación</p>
--------------------------------------	---	---

a) DOTACION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP):

La Unión Temporal Construcciones Civiles realizó, durante este periodo, la entrega de los Elementos de Protección Personal (EPP) a todos los colaboradores, conforme a las actividades de seguimiento programadas. Como parte de dicho seguimiento, se efectuó una verificación en campo para corroborar que todo el personal estuviera haciendo uso adecuado de los EPP, de acuerdo con los requerimientos establecidos para sus funciones específicas.

CONSOLIDADO DE EPP	
ELEMENTOS DE PROTECCION	CANTIDAD
Cascos	3
Guantes	13
Tapa oídos	
Tapabocas	
Chalecos	11

Otros	7
TOTAL:	34

b). CONTROL DEL PERSONAL: Mensualmente se realiza el registro y control de ingreso y egreso del personal vinculado a la obra, verificando además la afiliación de cada trabajador a las entidades correspondientes de seguridad social, tales como ARL, EPS y AFP, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y las condiciones adecuadas de protección laboral.

MES	INGRESO	RETIRO	ARL	AFP	EPS
ABRIL	• DAVID ALEXANDER CHAVEZ MENESES	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	NUEVA EPS
	• JAIME DAVILA LUNA	Mayo			
	• YOHAN ALEXANDER IGUA JOJOA	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	NUEVA EPS
			POSITIVA	PORVENIR	EMSSANAR
MAYO	• MICHAEL ARMANDO ERASO MATAJENSOY	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	EMSSANAR
	• DAVID ADRIAN SANTACRUZ ARTEAGA	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	EMSSANAR
	• JESUS ALVEIRO DAVILA MENESES	Mayo	POSITIVA	PORVENIR	SANITAS
	• JONHAIRO DAVID QUITIAQUEZ LUNA	Continua	POSITIVA	PORVENIR	SANITAS
	• JOSE BENJAMIN QUITIAQUEZ BOTINA	Continua	POSITIVA	PORVENIR	SANITAS
	• JUAN CARLOS JOJOA CUSIS	Continua	POSITIVA	PORVENIR	NUEVA EPS

6. USO DE GRUPO DE WHATSAPP PARA LA COMUNICACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Con el fin de fortalecer la comunicación y promover una cultura preventiva en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, se ha implementado un grupo de WhatsApp institucional dirigido a los trabajadores. A través de este canal se comparten de manera periódica avisos, recomendaciones, recordatorios, campañas informativas y cualquier otra comunicación relevante relacionada con SST.

Este medio ha permitido una difusión rápida y eficaz de la información, facilitando la participación activa de los colaboradores y mejorando el alcance de las acciones preventivas dentro de la organización.

7. AFILIACION A LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES:

La entidad encargada de velar por la protección y seguridad de los colaboradores durante el desarrollo de cualquier actividad laboral es la Administradora de Riesgos Laborales (ARL). Es obligación de la empresa tener contratada una ARL, ya que esta asume los costos en caso de presentarse un accidente de trabajo o enfermedad laboral. Además, la ARL desempeña un papel fundamental en el apoyo a las empresas mediante la realización de capacitaciones y actividades preventivas, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

ARL		POSTIVA
CLASIFICACION	RIESGO	EMPLEADOS
CLASE V	Riesgo máximo	Trabajador en obra

8. INSPECCIONES:

ITEM	INSPECCION	FRECUENCIA	RESPONSABLE
1	INSPECCION INTERNA A OBRA	MENSUAL	SST
2	INSPECCION DE EXTINTOR	MENSUAL	SST
3	INSPECCION A BOTIQUIN	MENSUAL	SST
4	INSPECCION A USO DE EPPS	MENSUAL	SST

Una inspección en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es una técnica de análisis que permite identificar tanto las condiciones físicas de las instalaciones como los actos inseguros en los diferentes puestos de trabajo. Su finalidad es detectar posibles peligros originados por factores técnicos, materiales o humanos que puedan derivar en incidentes, accidentes laborales o daños a las personas y a la infraestructura.

El principal objetivo de este procedimiento es identificar condiciones subestándares mediante la observación directa del estado actual de las áreas de trabajo, equipos y herramientas. Con base en estos hallazgos, se definen acciones correctivas orientadas a minimizar la exposición a los factores de riesgo y prevenir la ocurrencia de incidentes o accidentes en el entorno laboral.

A) Metodología: Las inspecciones se llevan a cabo de manera periódica y sistemática, mediante la observación directa de las instalaciones, equipos de seguridad, herramientas y demás elementos relacionados con las actividades laborales. Estas se realizan en fechas previamente planificadas y establecidas, con

el propósito de detectar y analizar condiciones que puedan representar riesgos o generar situaciones inseguras capaces de ocasionar incidentes o accidentes de trabajo.

El proceso de inspección incluye la visita a los diferentes puestos de trabajo y a todas las áreas funcionales de la organización, utilizando el formato oficial de inspecciones planeadas definido por la empresa, garantizando así un control efectivo y una mejora continua en materia de seguridad y salud en el trabajo.

B) Condiciones detectadas: A partir de las inspecciones realizadas por el responsable del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el acompañamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), en todas las áreas funcionales de la organización, se procede a documentar y describir detalladamente los hallazgos observados durante dichas inspecciones.

INSPECCIÓN de equipos de emergencia: mediante la inspección se evidencia que cuenta con extintores con carga vigente y demarcación de seguridad, se cuenta con botiquín de primeros auxilios y camilla de emergencia.

- **Inspección de Botiquines de Primeros Auxilios:** Se ha realizado la inspección mensual correspondiente del botiquín de primeros auxilios para verificar la existencia de insumos básicos para la atención de lesiones menores en el tópico de la obra.

En la obra se cuenta con Un (01) botiquín de primeros auxilios el cual se encuentran en la Oficina, los cuales son reabastecidos a medida que se agotan los implementos.



Los equipos de respuesta ante una emergencia se encuentran en oficina

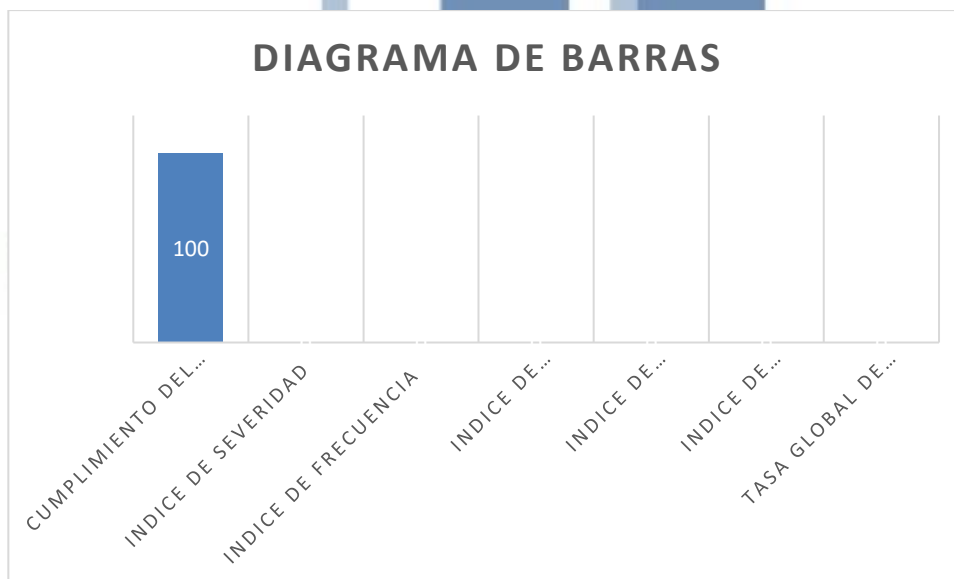


9. AUSENTISMO LABORAL

Unión Temporal Construcciones Civiles para el periodo del presente informe, tiene una tasa de ausentismo por enfermedad y/o accidentes laborales de 0% días de ausencia.

A continuación, se relaciona los días perdidos por accidentes laborales generados este periodo:

ESTADO DE ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO	
Nº de días del mes ejecutado	30
Nº de días sin actividades por alteración de orden publico	0
Nº de días sin accidentes en obra	0
Nº total de accidentes	0
Nº de días de incapacidad por accidente de trabajo	0
Nº total de incidentes	0
Nº total de días de incapacidad por enfermedad laboral	0
Nº total de días de incapacidad por enfermedad de origen general	0



Nota: en el mes de mayo el índice de ausentismo se encuentra en 0% evidenciando el cumplimiento en relación del SG-SST.

10. SEÑALIZACION Y DEMARCACION.

Se realizó señalización garantizando el aislamiento de los riesgos propios de las actividades a ejecutar, utilizando medidas de protección con el fin de aislar los riesgos generados en las áreas de intervención.



11. PLAN DE EMERGENCIAS.

Unión Temporal Construcciones Civiles cuenta con un plan de emergencias, con la información básica de la empresa, ubicación, trabajadores, organigrama, cumpliendo con la normatividad vigente para el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en el cual se realiza análisis de riesgo, amenazas y medidas de intervención, con el fin de que los trabajadores estén preparados y capacitados para la eventualidad de cualquier emergencia, para garantizar la integridad y salud de los trabajadores. (Ver PL-SST- 001)

- Se han realizado inspecciones rutinarias de las condiciones de señalización orden y limpieza en los frentes de trabajo
- Inspección de material médico necesario (botiquín, camillas, otros) y equipo contra incendios en los frentes de trabajo.

12. ESTADISTICAS SST ACCIDENTALIDAD

Para el periodo del presente informe no se presentaron accidentes ni enfermedades laborales en la empresa Unión Temporal Construcciones Civiles, como se relaciona en la tabla.

MES	No. DE ACCIDENTES NO INCAPACITANTES	No. DE ACCIDENTES INCAPACITANTES	AT FATALES	AT GRAVES	AT LEVES	TOTAL, DE ACCIDENTES	No. DE DIAS DE INCAPACIDAD MES REAL	No. DE DIAS DE INCAPACIDAD MES ANTERIOR	DIAS CARGADOS (dias de ausentismo/dias totales *100)
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Enero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Marzo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0

13. REUNIONES COPASST

El integrante de COPASST, se reúne junto al responsable de SST el día 20 de mayo de 2026 siendo las 10:50 am, donde se tratan temas enfocados en respuesta ante emergencias.

ACTA DE REUNIÓN COPASST

Fecha: 20 de mayo de 2026

Hora: 10:50 a.m.

Lugar: Centro Internacional de Producción Limpia Lope - SENA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Socializar y fortalecer los lineamientos relacionados con la respuesta ante emergencias, promoviendo la preparación y actuación adecuada del personal frente a posibles situaciones de riesgo en las instalaciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN: Siendo las 10:50 a.m. del día 20 de mayo de 2026, se llevó a cabo reunión del COPASST en las instalaciones del Centro Internacional de Producción Limpia Lope - SENA, con la participación de los integrantes del comité y personal asistente.

Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la respuesta ante emergencias, enfatizando en los procedimientos de evacuación, identificación de rutas de salida, puntos de encuentro, uso adecuado de extintores y mecanismos de reporte oportuno ante incidentes o situaciones de riesgo. Asimismo, se recordó la importancia de mantener una comunicación efectiva durante las emergencias y de actuar conforme a los protocolos establecidos por la organización.

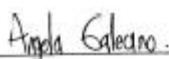
Igualmente, se reforzará la necesidad de participación activa del personal en simulacros y capacitaciones, con el propósito de mejorar la capacidad de reacción y minimizar posibles afectaciones a la salud e integridad de los trabajadores.

COMPROMISOS:

- Continuar fortaleciendo las capacitaciones en atención y respuesta ante emergencias.
- Verificar periódicamente las rutas de evacuación y equipos de emergencia.
- Promover la participación del personal en simulacros programados.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada siendo las 11:30 am

FIRMAN:


ANGELA CAROLINA GALEANO
Representante COPASST


MARIA TERESA MONTENEGRO C.
Responsable SST

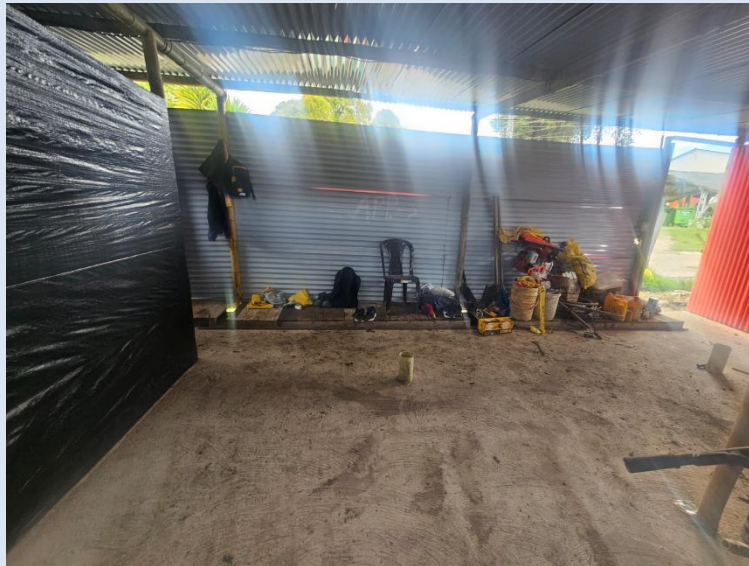
14. MANEJO DE RESIDUOS - RCD

Durante el periodo del presente informe, se realizó la clasificación de residuos sólidos, utilizando puntos ecológicos permitiendo su separación en la fuente en la obra. Los recipientes están ubicados con codificación de colores, para facilitar su separación y cuentan con letreros describiendo el tipo de residuo a disponer.

JORNADAS DE ASEO

Se realizaron jornadas de aseo con el objetivo de mantener limpios y ordenados los espacios comunes. Estas actividades incluyeron la recolección de residuos, limpieza de superficies, organización de materiales y desinfección general. La participación activa del personal permitió mejorar las condiciones de higiene y promover un ambiente saludable.

REGISTRO FOTOGRAFICO





UNIÓN TEMPORAL CONSTRUCCIONES
CIVILES

15. ANEXOS

The logo for Unión Temporal Construcciones Civiles (UTCC) features a stylized blue geometric design composed of several overlapping triangles and rectangles, creating a sense of architectural structure. Below this graphic, the acronym "UTCC" is written in a bold, blue, sans-serif font.

UTCC

UNIÓN TEMPORAL CONSTRUCCIONES
CIVILES

LISTAS DE ASISTENCIA

	SG-SST		Código: F-SST-019	
	ASISTENCIA DE TRABAJADORES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión: 01	
			Vigencia: 04/07/2023	
OBRA O ÁREA: <u>Redes Contramedidas</u>		FECHA: <u>7 de mayo - 2026</u>		
REALIZADO POR: <u>Maria Teresa Montenegro Caza</u>				
TEMA: <u>"El dabo conductor"</u>				
PROPOSITO: <u>Promover la participación activa, la cooperación y la confianza para mejorar las relaciones interpersonales y ambiente laboral.</u>				
TOTAL ASISTENTES: <u>7</u>		DURACIÓN: <u>16 minutos</u>		
MANIFIESTO QUE HE RECIBIDO Y ENTENDIDO EN TODO SU ALCANCE EL TEMA TRATADO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO O CONTENIDO DE LOS TEMAS Y RESPONSABILIDADES A MI ASIGNADAS. EN CONSTANCIA FIRMO:				
Nº	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	<u>David Alexander Chauri</u>	<u>1085230457</u>	<u>Trayectoria</u>	<u>[Firma]</u>
2	<u>David David Luna</u>	<u>98329183</u>	<u>Ayudante</u>	<u>[Firma]</u>
3	<u>Johan Igua</u>	<u>1083047101</u>	<u>Ayudante</u>	<u>[Firma]</u>
4	<u>Alvaro Davila</u>	<u>108528464</u>	<u>Ayudante</u>	<u>Alvaro Davila</u>
5	<u>Marcelo Alvarado</u>	<u>108532830</u>	<u>Ayudante</u>	<u>[Firma]</u>
6	<u>David Simpson</u>	<u>103002136</u>	<u>Ayudante</u>	<u>David Simpson</u>
7	<u>Yefri Camilo Davila</u>	<u>1084826051</u>	<u>Ayudante</u>	<u>Yefri Camilo Davila</u>
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
TOTAL HORAS HOMBRE		(multiplicar la duración por el número de personas que asistieron a la capacitación)		

ES

	SG-SST		Código: F-SST-019	
	ASISTENCIA DE TRABAJADORES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión: 01 Vigencia: 04/07/2023	
OBRA O ÁREA: Red de Contraseñados - Cien		FECHA: 14 - Mayo - 2026.		
REALIZADO POR: Maria Tereza Montenegro Caiza.				
TEMA: Manejo de cargas				
PROPOSITO: Prevenir lesiones musculoesqueléticas (lumbalgias, hernias, esguineros) y accidentes (golpes y caídas), capacitar en técnicas ergonomicas correctas.				
TOTAL ASISTENTES: 7		DURACIÓN: 20 minutos.		
MANIFIESTO QUE HE RECIBIDO Y ENTENDIDO EN TODO SU ALCANCE EL TEMA TRATADO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO O CONTENIDO DE LOS TEMAS Y RESPONSABILIDADES A MI ASIGNADAS. EN CONSTANCIA FIRMO:				
No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Yessica Amile Dávila M	1084876051	Ayudante	Yessica Amile Dávila
2	Juan David Luna	98394189	Ayudante	Juan David Luna
3	Raul Chavez	1085770937	Ayudante	Raul Chavez
4	Nohan Igua	1080051901	Ayudante	Nohan Igua
5	Maria Alejandra Cruz	1085303116	Ayudante	Maria Alejandra Cruz
6	Alvaro Davila	108528466	Ayudante	Alvaro Davila
7	David Santacruz	108020138	Ayudante	David Santacruz
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
TOTAL HORAS HOMBRE		(multiplicar la duración por el número de personas que asistieron a la capacitación)		

IONES

	SG-SST		Código: F-SST-019	
	ASISTENCIA DE TRABAJADORES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión: 01	
			Vigencia: 04/07/2023	
OBRA O ÁREA: Redes Contramoción - Jena		FECHA: 20-Mayo-2026		
REALIZADO POR: Maria Tessa Montenegro Caiza				
TEMA: Socializar las políticas de la empresa en SST.				
PROPOSITO: Socializar las políticas con el fin de generar conciencia sobre la importancia de identificar, reportar y prevenir riesgos				
TOTAL ASISTENTES: 1		DURACIÓN: 15 minutos		
MANIFIESTO QUE HE RECIBIDO Y ENTENDIDO EN TODO SU ALCANCE EL TEMA TRATADO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO O CONTENIDO DE LOS TEMAS Y RESPONSABILIDADES A MI ASIGNADAS. EN CONSTANCIA FIRMO:				
No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Yoseli Camilo Arzola	Y024B26051	Ayudante	yosielcamilobzola
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
TOTAL HORAS HOMBRE		(multiplicar la duración por el número de personas que asistieron a la capacitación)		

ES

	SG-SST		Código: F-SST-019	
	ASISTENCIA DE TRABAJADORES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Versión: 01	
			Vigencia: 04/07/2023	
OBRA O ÁREA: <u>Recolecta Contramandato - Jara</u>		FECHA: <u>28 de mayo de 2026</u>		
REALIZADO POR: <u>Maria Teresa Montenegro Caza</u>				
TEMA: <u>Respuesta ante emergencias.</u>				
PROPOSITO: <u>Con el fin de salvaguardar la vida y la salud de las personas, identificando amenazas, actuar de forma rápida y garantizar una evacuación.</u>				
TOTAL ASISTENTES: <u>3</u>		DURACIÓN: <u>18 minutos.</u>		
MANIFIESTO QUE HE RECIBIDO Y ENTENDIDO EN TODO SU ALCANCE EL TEMA TRATADO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO O CONTENIDO DE LOS TEMAS Y RESPONSABILIDADES A MI ASIGNADAS. EN CONSTANCIA FIRMO:				
No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	<u>David Santacruz</u>	<u>103020136</u>	<u>Ayudante</u>	<u>David Santacruz</u>
2	<u>Yessi Camilo Davila</u>	<u>102483000</u>	<u>Ayudante</u>	<u>Yessi Camilo Davila</u>
3	<u>Juan Carlos Luna</u>	<u>98394158</u>	<u>Ayudante</u>	<u>Juan Carlos Luna</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
TOTAL HORAS HOMBRE		(multiplicar la duración por el número de personas que existieron a la capacitación)		

ONES

INSPECCIONES

FORMATO DE INSPECCIÓN PARA TRABAJO EN OBRA

Nombre del Proyecto: Redes Contranccedios.
 Ubicación de la Obra: C.I. Limpia - Lapez zona.
 Fecha de Inspección: 13-Mayo-2026
 Hora: 9:20 am.

1. SEGURIDAD INDUSTRIAL

Ítem	Verificación	Observaciones
Uso de EPP completo (casco, guantes, botas, lentes, etc.)	☒ Sí ☐ No	
Señalización visible y adecuada en la zona	☒ Sí ☐ No	
Orden y limpieza en el área de trabajo	☒ Sí ☐ No	
Andamios correctamente instalados y asegurados	☐ Sí ☐ No	No aplica.
Extintores disponibles y accesibles	☒ Sí ☐ No	
Instalaciones eléctricas protegidas	☒ Sí ☐ No	
Trabajos en alturas con línea de vida y arnés	☐ Sí ☐ No	No aplica.

2. CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO

Ítem	Verificación	Observaciones
Área señalizada y delimitada	☒ Sí ☐ No	
Orden y aseo adecuados	☒ Sí ☐ No	
Superficies estables y libres de obstáculos	☒ Sí ☐ No	
Iluminación suficiente	☒ Sí ☐ No	

3. USO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Ítem	Verificación	Observaciones
Equipos calibrados y en buen estado	☒ Sí ☐ No	
Herramientas certificadas	☒ Sí ☐ No	
Manuales disponibles	☒ Sí ☐ No	
Personal capacitado para su uso	☒ Sí ☐ No	

4. PERSONAL EN OBRA

Ítem	Verificación	Observaciones
Personal capacitado y autorizado	☒ Sí ☐ No	
Charlas de seguridad realizadas	☒ Sí ☐ No	

Registro de ingreso y salida actualizado	☒ Sí ☐ No
--	--

5. RIESGOS IDENTIFICADOS

Ítem	Verificación	Observaciones
Caídas al mismo o distinto nivel	☒ Sí ☐ No	
Caídas al mismo o distinto nivel	☒ Sí ☐ No	
Atrapamientos	☒ Sí ☐ No	
Exposición a polvo / químicos	☒ Sí ☐ No	
Riesgo eléctrico	☒ Sí ☐ No	
Riesgo ergonómico	☒ Sí ☐ No	

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Se anexan en el informe de la inspección realizada

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las áreas de trabajo se encontraron ordenadas,
limpias, libres de obstáculos, uso adecuado de EPP,
no se identifican actividades de altura durante
la visita.

FIRMAS

Responsable de la inspección:

Maria Teresa M. Firma: 

Representante Legal:

Javier Mercedes. Firma: 

Responsable del SG-SST:

Maria Teresa M. Firma: 

ES

FORMATO DE INSPECCIÓN DE EXTINTORES

1. Información General

- Empresa / Proyecto: Redes Centrales
- Área / Ubicación del extintor: Oficina
- Tipo de extintor (ABC, CO₂, etc.): ABC
- Capacidad (lb/kg): 5 lbs.

2. Estado General del Extintor

Ítem	Criterio a evaluar	Cumple (Si/No)	Observaciones
1	Extintor visible y señalizado	☒ Sí ☐ No	
2	Acceso libre y sin obstrucciones	☒ Sí ☐ No	
3	Ubicación adecuada según riesgo	☒ Sí ☐ No	
4	Soporte o base en buen estado	☒ Sí ☐ No	
5	Etiqueta legible (instrucciones)	☒ Sí ☐ No	
6	Señalización visible	☒ Sí ☐ No	

3. Condiciones Físicas

Ítem	Criterio	Cumple (Si/No)	Observaciones
1	Cilindro sin golpes, corrosión o fugas	☒ Sí ☐ No	
2	Manguera en buen estado (sin grietas)	☒ Sí ☐ No	
3	Boquilla sin obstrucciones	☒ Sí ☐ No	
4	Manómetro en zona verde (si aplica)	☒ Sí ☐ No	
5	Pasador de seguridad y sello intactos	☒ Sí ☐ No	

4. Control de Mantenimiento

Ítem	Criterio	Cumple (Si/No)	Observaciones
1	Tarjeta de inspección actualizada	☒ Sí ☐ No	
2	Fecha de última recarga vigente	☒ Sí ☐ No	
3	Mantenimiento anual realizado	☒ Sí ☐ No	
4	Prueba hidrostática vigente (si aplica)	☒ Sí ☐ No	

7. Firma

- Inspector: [Firma]
- Responsable del área: Maria Teresa M - Javier M...

Hora: 4:00 p.m.
- 20 mayo - 2026

FORMATO DE INSPECCIÓN DE BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS

Empresa: U.T. Construcción C.

Ubicación del botiquín: Oficina

Responsable de la inspección: Maria Teresa M.

Fecha de inspección: 20 / 05 / 2026

Hora: 9:00 pm

Item	Cantidad	Vigente (Si/No)	Observaciones
Vendas elásticas	5	Si	
Gasas estériles	5	Si	
Cinta adhesiva médica	1	Si	
Alcohol (etilico/antiséptico)	1	Si	
Agua oxigenada	1	Si	
Guantes desechables	400.	Si	Vence: 11-2027.
Termómetro	1	Si	
Mascarillas	60.	Si	
Manual de primeros auxilios	1	Si	
Lista de números de emergencia	Si	Si	
Otros: <u>Guas fisiológicas</u>	2.	Si	Vence: 04-2027.

Item	Si	No	Observaciones
Botiquín limpio y ordenado	✓		
Fácil acceso al botiquín	✓		
Señalización visible	✓		
Todos los insumos en buen estado	✓		
No hay medicamentos vencidos	✓		
Botiquín cerrado pero accesible	✓		

Firma del responsable de la inspección: _____

ES

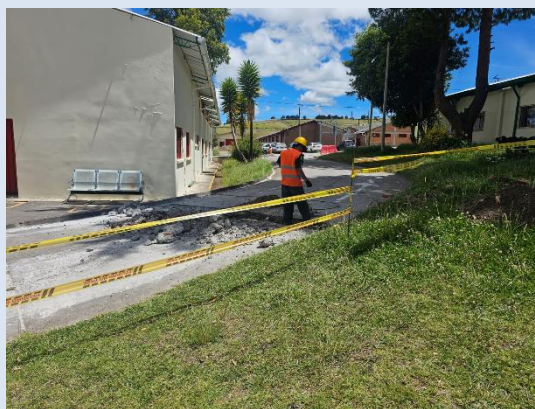
REGISTROS FOTOGRAFICOS





UNION TEMPORAL
CIVIL

IONES



UNIÓN TEMPORAL CONSTRUCCIONES
CIVILES